



Für unsere Kundin, eine innovative und erfolgreiche Rohstoffhandelsfirma in Zug suchen wir die zuverlässige und gewinnende

### **Trading Assistentin D/E**

Sie arbeiten gerne in einem Team und wollen sich als verantwortungsvolle und selbständige Persönlichkeit in einem internationalen Umfeld einbringen? Als Trading Assistentin werden Sie die Trader durch die Übernahme der klassischen Assistenzaufgaben im Tagesgeschäft unterstützen und entlasten, Geschäftsreisen buchen, Meetings organisieren, zusammenstellen von Dokumentationen, die Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen, und das Erstellen von Präsentationen gehören zu Ihrem Hauptaufgabenbereich. Im Weiteren sind Sie für diverse administrative Aufgaben in der Firma zuständig.

Wir wenden uns an eine junge, integre Persönlichkeit, die bereits über Erfahrung als Assistentin in einem internationalen Unternehmen und einen guten Schulrucksack mitbringt. Eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute Englischkenntnisse sind in diesem Umfeld ein absolutes Muss.

Frau Monika Zanella freut sich über Ihre Bewerbung.

**MZ Personalberatung, Industriestrasse 7, 6301 Zug, Telefon 041 726 49 40**  
E-Mail: [info@mz-personal.ch](mailto:info@mz-personal.ch), Internet: [www.mz-personal.ch](http://www.mz-personal.ch)